



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว สำนักปลัดฯ โทร. ๐-๗๖๕๔-๗๓๒๔

ที่ พง ๖๑๔๐๑/๒๑๑ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประชุมเพื่อติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินการตามแผนฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๔๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะยาว ซึ่งคณะกรรมการได้ประชุมเพื่อติดตามและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรจึงขอรายงานผลตามรายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

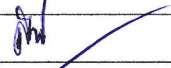
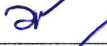

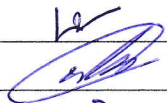

(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)  
ประธานกรรมการฯ

(นายพิริยทธ์ มาตรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะยาว  
เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนฝึกอบรม  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม ๗ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมัย ระบำเพลิง	ประธานฯ		
๒	นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	กรรมการ		
๓	นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล	กรรมการ		
๔	นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน	กรรมการ		
๕	นายถาวร ชุนทอง	กรรมการ		
๖	นายปรัชชัย ชูรัักษ์	กรรมการ		
๗	นายศิษณุพล โกรณ	เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.  
นางสาวสมัย ระบำเพลิง  
ระเบียบวาระที่ ๑

ขอเปิดประชุม  
เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่ เทศบาลตำบลเกาะยาวได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา  
บุคลากร ตามคำสั่งที่ ๔๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน  
๒๕๖๒ ดังนี้

- ๑) นางสาวสมัย ระบำเพลิง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว ประธานกรรมการ
- ๒) นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ รก.ผอ.กองสาธารณสุข กรรมการ
- ๓) นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล รก. ผอ.กองคลัง กรรมการ
- ๔) นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน รก.ผอ.กองประปา กรรมการ
- ๕) นายถาวร ชุนทอง รก.ผอ.กองการศึกษา กรรมการ
- ๖) นายปรัชชัย ชูรัักษ์ รก.ผอ.กองช่าง กรรมการ
- ๗) นายศิษณุพล โกรณ นักทรัพยากรบุคคลฯ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่

- (๑) การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
- (๒) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- (๓) จัดทำแผนการฝึกอบรมของบุคลากร
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ

แผนฝึกอบรม

ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

เรื่องติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒  
มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓  
ประธาน

เรื่องเพื่อพิจารณา

ตามที่คณะกรรมการได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะยาว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังนั้น วันนี้จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้วิเคราะห์สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนด ซึ่งบุคคลที่ได้ไปอบรมปรากฏตามเอกสารที่แจกให้ต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีผู้ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑	๑. นายถาวร ขุนทอง	ประชุมซักซ้อมแนวทางในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (E-Payment) ผ่านระบบวิดิทัศน์ทางไกล	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (E-Payment) มากขึ้น	
๒.	๑. นายศิษฎพล โกรธ	ประชุมซักซ้อมแนวทางการเสนอ/รายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าประชุมมีความรู้ ในการนำเสนอ/รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพิ่มมากขึ้น	
๓.	๑. นายถาวร ขุนทอง	การประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางในการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น เพิ่มมากยิ่งขึ้น	
๔.	๑. นางสาววิภา อูปมา	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความสามารถในการ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
๕.	๑. นายถาวร ขุนทอง	การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้	
๖.	๑. นายถาวร ขุนทอง	ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เชิงพื้นที่ ครั้งที่ ๕	๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพิ่มมากยิ่งขึ้น	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๗.	๑. นายศิษณุพล โกรณ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑๗ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	
๘.	๑. นายถาวร ขุนทอง ๒. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล ๓. นางสาววิชุดา อินทกุล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ถูกต้อง และสามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	
๙.	๑. นายศิษณุพล โกรณ	การประชุมเพื่อติดตามการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าประชุมสามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ตามกำหนด	
๑๐.	นายถาวร ขุนทอง	การอบรมวิทยากรอำเภอสำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓	๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาเผยแพร่ต่อได้	

**กองคลัง**

**มีผู้ได้เข้ารับการอบรม ดังนี้**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑.	๑. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล ๒. นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรรัตน์	โครงการฝึกอบรมการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laass) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๕-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-laass) มากยิ่งขึ้น	
๒.	๑. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล ๒. นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในระบบสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๑ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒	ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มากยิ่งขึ้น	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่ทำกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๓.	๑. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล ๒. นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรรัตน์	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินการในด้าน บำเหน็จบำนาญของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น เพิ่มมากยิ่งขึ้น	
๔.	๑. นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน ๒. นางสาวนรัตพร ชลกิจ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และการนำไปใช้ใน การจัดเก็บภาษีในระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ในการจัดทำ ฐานข้อมูลทรัพย์สิน ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และการ นำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีในระบบ สารสนเทศโปรแกรมประยุกต์ บริหารจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง เพิ่มมากยิ่งขึ้น	
๕.	๑. นางสาวจริญญา ทองศรีอ่อน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ซักซ้อมแนวทางดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าประชุมรับทราบแนวทาง ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	
๖.	๑.นางสาวนรัตพร ชลกิจ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การบริหารจัดการข้อมูล สินทรัพย์และการจัดเก็บภาษีตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง พ.ศ.๒๕๖๒	๑๒ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การบริหารจัดการข้อมูลสินทรัพย์ และ การ จัด เก็บ ภาษี ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพิ่มยิ่งขึ้น	
๗.	๑.นางสาววิไลวรรณ เพ็ชรรัตน์	โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชีและ การพัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพิ่มมากขึ้น	
๘.	๑. นายถาวร ขุนทอง ๒. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล ๓. นางสาววิชุดา อินทกุล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ถูกต้อง และ สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง	

กองช่าง

กองสาธารณสุข

ไม่มีผู้เข้ารับการเข้าฝึกอบรม

มีผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่ฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑.	๑. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	การประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Web Conference) สำหรับผู้ใช้งานระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ผู้เข้าประชุมสามารถใช้งานระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดียิ่งขึ้น	
๒.	๑. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์ ๒. นางสาวสุนิสา ไม้แก้ว	การประชุมชี้แจงการปรับปรุงโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นและโปรแกรมระบบข้อมูลและงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม Long term Care)	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถใช้งานโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นและโปรแกรมระบบข้อมูลและงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง ได้ดียิ่งขึ้น	
๓.	๑. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเองเพิ่มมากขึ้น	
๔.	๑. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดการขยะที่ต้นทาง	๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าประชุมมีศักยภาพในการจัดการขยะที่ต้นทางเพิ่มมากขึ้น	
๕.	๑. นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการสำหรับเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น) เรื่องแนวทางการรักษาโรคเบื้องต้นในหน่วยปฐมภูมิ	๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมได้รับการฟื้นฟูวิชาเวชปฏิบัติทั่วไป	
๖.	๑.นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนินการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้และศักยภาพในการเป็นอาสาสมัครปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าเพิ่มมากยิ่งขึ้น	
๗.	๑.นางสาวบุญธิดา เก็บทรัพย์	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๙ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	

กองประปา

ไม่มีผู้เข้ารับการอบรม

กองการศึกษา

มีผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่จะฝึกอบรม	วัน/เดือน/ปี	ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑.	๑. นางสาววิชุดา อินทกุล ๒. นางสาวณิซอร นิลสมุท ๓. นางสาวอารีวรรณ ภัยโณ	การประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	
๒.	๑. นายถาวร ขุนทอง ๒. นางสาวณัฐกฤตา อักษรกุล ๓. นางสาววิชุดา อินทกุล	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ถูกต้อง และสามารถบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง	
๓.	๑. นางสาววิชุดา อินทกุล	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๙ สิงหาคม - ๕ กันยายน ๒๕๖๓	ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ การปลูกฝังปรัชญาเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	

จากการที่ส่งบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะยาวไปฝึกอบรม ทำให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมนำมาปฏิบัติงานได้ตามระเบียบที่กำหนดเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เกิดประโยชน์ต่อองค์การและต่อรัฐ ถือได้ว่าการฝึกอบรมเป็นไปตามเป้าหมายและมีความคุ้มค่า เพราะสามารถที่จะนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ฝึกอบรมของบุคลากรของเทศบาลตำบลเกาะยาวไม่สามารถทำได้ครบทุกตำแหน่งงานสืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid ๑๙) จึงทำให้โครงการฝึกอบรมต่างๆได้ถูกยกเลิก หรือถูกเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ

ที่ประชุม

เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายศิษณุพล โกรธ)

(เลขานุการ)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสมัย ระบำเพลิง)

(ประธานกรรมการ)